

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024001337139 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.02.2019 за
ГРН 2194027053757



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811B84AF739C0EF
Владелец: Эфендиев Артем Даудович
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 28.04.2018 по 28.04.2019

УТВЕРЖДЕН
постановлением Городской Управы
города Калуги
от 21.01.2019 № 247-псс

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЛИЦЕЙ № 36» ГОРОДА КАЛУГИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Калуга
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36» города Калуги (далее - Лицей).

Сокращенное наименование: МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Лицея: 248030, г. Калуга, ул. Рылеева, д. 18.

1.3. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги (далее - учредитель).

1.4. Лицей подведомствен структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению образования города Калуги, осуществляющему управление в сфере образования.

1.5. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Город Калуга».

1.6. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная деятельность Лицея осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Лицей не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Лицея

2.1. Целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся; осуществление образовательной деятельности по программам различных видов, уровней и направленностей.

2.3. Основным видом деятельности Лицея является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

К основным видам деятельности Лицея также относятся:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Лицея;
 - осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);
 - организация методического сопровождения образовательного процесса.
- 2.4. Лицей вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
 - предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;
 - предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
 - предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
 - осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
 - организация питания учащихся и работников Лицея;
 - организация работы лицейского музея.

3. Организация деятельности Лицея

3.1. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.

3.2. Основные общеобразовательные программы реализуются Лицеєм через урочную и внеурочную деятельность. В Лицее допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.3. В Лицее могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Содержание деятельности Лицея по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Лицея.

На платной основе в Лицее могут быть реализованы следующие дополнительные общеразвивающие программы: «Спортивный танец», «Эстрадный танец», «Гармония», «Лицейская радуга», «Эстрадно-джазовое искусство», «Развивай-ка» (для дошкольников), «Окно в Европу», «Планета English baby», «Творческая мастерская» (для дошкольников), «Эстрадный вокал» (для дошкольников), «За страницами учебника», «Хореография для дошкольников», «Бизнес – школа», «Хореография для взрослых», «Юный конструктор», Практикум по написанию сочинения», «Совершенствуй свой английский», «Совершенствуй свой немецкий», «Нижний брейк-данс», «Программист», «Менеджмент», «Сеченовские курсы», «Фитнес», «Вокальная студия – для взрослых», «Фитнес – для взрослых», «Волейбол – для взрослых», «OxBridge», «EXCELLENT!».

3.4. Обучение в Лицее осуществляется в очной форме.

3.5. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся

возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) Лицей вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Образовательные программы могут реализовываться Лицеем самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.9. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Лицеем и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.10. При реализации образовательных программ Лицеем могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. В Лицее запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.12. Лицей самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием. Количество классов определяется исходя из потребностей муниципального образования «Город Калуга». Комплектование классов учащимися относится к компетенции Лицея.

3.13. Лицей на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.14. В Лицее оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.15. Медицинское обслуживание учащихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Лицеем. Лицей предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.16. Лицей организует питание учащихся и работников учреждения.

3.17. Питание учащихся и работников в Лицее обеспечивает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на основании гражданско-правового договора (контракта). Порядок заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) и условия организации питания регулируются действующим законодательством.

3.18. Лицей создает необходимые условия для работы юридического лица или индивидуального предпринимателя, обеспечивающего питание учащихся и работников Лицея.

4. Права, обязанности и ответственность работников Лицея

4.1. Работники Лицея, в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на участие в управлении Лицеом, в порядке, установленном Уставом Лицея;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Лицеом, устанавливаемой локальным актом Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицеом;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Лицея;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на получение первой и высшей квалификационной категории;

- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

4.3. Работники, в том числе инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Лицея;

- исполнять приказы Лицея;

- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Лицея;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

– исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Лицея, если это приводит к конфликту интересов.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Управление Лицеом

5.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. С директором Лицея заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

5.3. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

5.4. Директор:

– действует без доверенности от имени Лицея, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

– распоряжается имуществом Лицея в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;

– выдает доверенности;

– открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;

– открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;

– пользуется правом распоряжения средствами Лицея;

– заключает от имени Лицея сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

– несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Лицея, превышающую предельно допустимые значения, установленные учредителем;

– несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицеом в результате совершения крупной сделки в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с учредителем;

– организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

- планирует работу Лицея;
- осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Лицея, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Лицея;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Лицея;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея;
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Лицея;
- выполняет муниципальное задание учредителя в полном объеме;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея;
- решает иные вопросы деятельности Лицея, не отнесенные к компетенции учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Лицея.

5.5. Коллегиальными органами управления Лицея являются: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

5.6. Трудовой коллектив Лицея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Лицея коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием работников, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Лицея на дату проведения общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Лицея, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Лицея;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Лицея.

Инициатором созыва общего собрания работников может быть: директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Лицея.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Лицея.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Лицея. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета Лицея входят: директор, его заместители и педагогические работники Лицея.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Лицея. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Лицея, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Лицея, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Лицеём результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Лицея в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о режиме работы Лицея, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Лицея;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрении педагогов Лицея.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Лицея. Директор отчитывается на очередном Педагогическом совете об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Педагогического совета

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея. Педагогический совет вправе действовать от имени Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Лицея, является управляющий совет, который создается в целях

всесторонней поддержки прав и интересов Лицея, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 4 чел.;
- учащихся 11 классов в количестве 4 чел.;
- представителей работников Лицея в количестве 4 чел.

Директор Лицея входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Лицея. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Лицея состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Лицея;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Лицея.

Управляющий совет вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицее может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Лицее создан Совет обучающихся.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Лицея и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей различных общественных объединений обучающихся Лицея, так и путем проведения Конференции.

Общественное объединение обучающихся Лицея вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что оно действует в Лицее не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.

Представители соответствующего уровня обучения выдвигаются в состав Совета обучающихся на соответствующей Конференции.

Обучающиеся соответствующего уровня обучения вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся Лицея.

Каждое объединение обучающихся Лицея вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся, являющихся членами данного объединения.

Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся или на Конференции.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея

6.1. Решение о ликвидации и реорганизации Лицея принимается учредителем.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. В случае ликвидации Лицея недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Калуга».

6.4. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

6.5. В случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и финансовое обеспечение Лицея

7.1. Финансовые и материальные средства, имущество Лицея, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. За Лицедем в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты прав собственности, движимое и недвижимое имущество.

7.3. Земельный участок закрепляется за Лицедем в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицедем обязан:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

7.5. Лицедем несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.6. Лицедем без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Лицедем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицедем вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.7. Лицедем запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Лицедем только с предварительным согласием учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок) связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Лицедем вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицедем, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Лицедем или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Лицедем.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, изложенных в данном пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Лицедем ответственность в размере убытков причиненных им Лицедем. Если убытки причинены Лицедем несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицедем является солидарной.

Заинтересованными лицами являются директор Лицедем, а также лица, входящие в состав органов управления Лицедем или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с Лицедем в трудовых отношениях, являются участниками кредиторами Лицедем либо состоят с этими гражданами в близких родствен-

отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Лицея, крупными потребителями услуг, производимых Лицедем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Лицедем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лицея.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Лицея, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Лицея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Лицея.

Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Городской Управе города Калуги;

- сделка должна быть одобрена Городской Управой города Калуги.

7.10. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицедем учредителем или приобретенного Лицедем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду учредителем, не осуществляется.

7.11. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Лицедем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея.

Лицей не несет ответственности по обязательствам учредителя.

Лицей отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.12. Финансовое обеспечение Лицея осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

7.14. Источниками финансового обеспечения Лицея являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги и иные доходы от приносящей доход деятельности);
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц.

7.15. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления

платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Лицея услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.16. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доход от указанной деятельности используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

7.17. Бухгалтерский учет и отчетность Лицеом осуществляются самостоятельно.

7.18. Лицей обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Лицей создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Лицея

8.1. Организация деятельности Лицея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

8.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права учащихся и работников Лицея, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов работников Лицея.

8.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.5. Локальные нормативные акты Лицея принимаются коллегиальными органами управления Лицея в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Лицея.

8.6. Программа развития Лицея утверждается после согласования с учредителем.

8.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Лицея устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на

13 (Тринадцатом) листах

Директор *И.Б. Дьячук* И.Б. Дьячук



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024001337139,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.09.2019 за ГРН 2194027239250



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 49688400E5A90C814606E342562ACD04
Владелец: Цуканова Ирина Валерьевна
ИФНС России: 50-02/001/2019-06-02/001/2020
Действителен с 06.02.2019 по 06.02.2020

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 21.08.2019 № 8324-124

Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги (далее – Устав)

1. Пункт 3.4. раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:
«3.4. Обучение в Лицею осуществляется в очной форме, очно-заочной форме».

2. Пункт 5.8. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.8 Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Лицею, является управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Лицею, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет Лицею формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (введение в состав управляющего совета лицею новых членов без проведения выборов).

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Лицею. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании. Форма выборов, процедура кооптации устанавливаются локальным актом Лицею.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 4 чел.;
- учащихся 11 классов в количестве 4 чел.;
- представителей работников Лицею в количестве 4 чел.

Директор Лицею входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя.

Директор утверждает приказом Лицею состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Лицею;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Лицею.

Управляющий совет вправе действовать от имени Лицею по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Дьячук Ирина Борисовна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022

Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги (далее – Устав)

1. Пункт 3.4. раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:
«3.4. Обучение в Лицее осуществляется в очной форме, очно-заочной форме».
2. Пункт 5.8. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.8 Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Лицея, является управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Лицея, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет Лицея формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (введение в состав управляющего совета лица новых членов без проведения выборов).

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Лицея. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании. Форма выборов, процедура кооптации устанавливаются локальным актом Лицея.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 4 чел.;
- учащихся 11 классов в количестве 4 чел.;
- представителей работников Лицея в количестве 4 чел.

Директор Лицея входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя.

Директор утверждает приказом Лицея состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Лицея;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Лицея.

Управляющий совет вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Дьячук Ирина Борисовна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022