



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом Совете МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Методический Совет является органом оперативного управления. Методический Совет координирует, интегрирует и направляет усилия педагогического коллектива на повышения эффективности образовательного процесса, его обеспечение соответствующими программно-методическими ресурсами. Он объединяет руководителей методических объединений, кафедр, педагогов, заинтересованных в инновационной, творческой, исследовательской деятельности.

1.2. Методический Совет строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей лицейского сообщества, с программами развития образовательного учреждения, согласуя свою деятельность с Педагогическим Советом.

2. Цели и задачи Методического Совета

2.1. Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в лицее;
- разработка основных направлений методической работы, методической темы лицея;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса учреждения и работы учителя.
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лицея, разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- координация деятельности методических объединений, кафедр или любых других структурных подразделений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3. Содержание и основные формы деятельности Методического Совета

3.1. Заседания Методического Совета проходят не реже 1 раза в четверть. По итогам заседания вырабатывается решение по каждому из рассмотренных вопросов, которое отражается в протоколе. Решение доводится до сведения всех членов Методического Совета и является обязательным для исполнения.

3.2. Содержанием работы Методического Совета является:

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации;
- подготовка и проведение обучающих семинаров, тренингов, деловых игр по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации;
- поиск, апробация и внедрению новых технологий образования;
- обмен опытом и совершенствование методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций по предметам.

4. Организация работы Методического Совета

4.1. В состав Методического Совета входят директор лицея, заместители директора по УВР и НМР, руководители м/о, кафедр, руководитель социально-психологической службы, руководитель педагогической интернатуры, педагог – организатор внеурочной деятельности.

4.2. Состав Методического Совета утверждается приказом директора.

4.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т. п.).

4.4. Председателем Методического Совета является заместитель директора по научно-методической работе лицея.

4.5. Председатель Методического Совета выполняет следующие функции:

- планирует работу Методического Совета;
- оказывает методическую помощь руководителям м/о и кафедр;
- участвует в организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся и педагогов;
- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний Методического Совета;

4.6. Работа Методического Совета осуществляется на основе перспективного плана. План составляется председателем Методического Совета, рассматривается на организационном заседании Методического Совета, утверждается приказом директора.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, заседания Методического Совета могут проводиться в расширенном составе с привлечением иных должностных лиц.

5. Права и обязанности методического Совета, его членов

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в лицее;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях и кафедрах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;

5.2. Каждый член методического Совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического Совета;
- знать тенденции развития системы образования на современном этапе;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках м/о и кафедр;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов в методических объединениях, во временно созданных творческих группах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Контроль деятельности Методического Совета

6.1. В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому Совету лицея.

6.2. Контроль деятельности Методического Совета осуществляется директором (или лицом, им назначенным) в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля.

7. Документация Методического Совета

7.1. К документации Методического Совета относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании Методического Совета;
- положение о Методическом Совете;
- план методической работы в новом учебном году;
- анализ методической работы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы, анализа работы отдельных методических объединений и кафедр, оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной деятельности, причин неудач в методической работе и в отдельных методических объединениях (если таковые имелись);
- банк данных об учителях;

- план работы с молодыми учителями;
 - текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
 - протоколы заседаний Методического Совета;
- материалы с заседаний Методического Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Дьячук Ирина Борисовна

Действителен с 12.04.2022 по 12.04.2023