



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 36»
И.Б. Дьячук.
Приказ от 22.09.2021 № 28/01-10

Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации (далее - положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с родителями (далее – законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее - организация общественного питания школы).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в лицее осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в лицее и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии лицея по организации горячего питания и графиком работы организации общественного питания лицея на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
2. санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
7. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
8. информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося лицея в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1) на посещение организации общественного питания лицея, поданной лично или на электронную почту лицея.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественной питания лицея» (приложение № 2).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания лицея законный представитель проходит собеседование с медицинским работником общеобразовательной организации.

2.8. Законный представитель при посещении организации общественного питания лица должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания лица.

2.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания лица руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами лица.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания лица и администрации.

2.11. В рамках посещения организации общественного питания лица законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания лица;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания лица, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам лица, сотрудникам организации общественного питания, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам лица, сотрудникам организации общественного питания, учащимся и иным посетителям лица.

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания и сотрудников лица.

2.14. По результатам посещения организации общественного питания, законный представитель заполняет оценочный лист (приложение № 2), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания школы»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии лица, анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в лице.

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения директора лицея, обсуждается на общелицейских родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте лицея.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля (надзора).

3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой (приложение № 1) и иными формами, разработанными в лицее.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в лицее.

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в лицее и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте лицея.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте лицея, в том числе, на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания лицея.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор лицея.

Приложение № 1
к положению о проведении мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания в лицее

Заявка на посещение организации общественного питания МБОУ «Лицей №36» г. Калуги

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____, обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МОУ «_____».
7. Дата _____
8. Подпись _____

**Журнал заявок
на посещение организации общественного питания лицея
МБОУ «Лицей №36»г. Калуги**

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания лицея	Дата посещения организации общественного питания лицея	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению организации школьного питания