

## **Порядок организации питания учащихся МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует организацию обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – Порядок), определяет категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание во время учебной деятельности, предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся, устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления питания на бесплатное основе и определяет порядок организации питания в МБОУ «Лицей № 36» (далее-лицей)

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в лицее, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в лицее допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

1.4. Питание в лицее организуется в соответствии с разработанным примерным меню на 4-х недельный период по рекомендуемой форме согласно действующим СанПин. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в лицее, согласовывается директором лицея и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора по Калужской области. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

1.5. Питание на платной основе организуется питающей организацией на основании договора между родителями (законными представителями) учащихся и питающей организацией.

1.6. Стоимость платного питания устанавливается в договоре, указанном в п.1.5.

1.7. Питание на платной основе осуществляет та организация, с которой заключён контракт на бесплатное питание.

1.8. Запрещено участие педагогов лицея в сборе денежных средств на питание учащихся, за исключением групп продлённого дня.

1.9. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный, назначаемый директором из числа членов администрации на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию питания в лицее несёт директор лицея.

1.11.. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

## **2. Порядок обеспечения питанием обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право получать питание в лицее ежедневно в период учебной деятельности.

2.2. В соответствии с установленными требованиями санитарных норм в лицее созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Обучающиеся лицея в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

2.5. Расписание занятий предусматривает два перерыва достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.6. Обучающиеся получают питание как на платной, так и на бесплатной основе.

2.7. Максимальная стоимость питания на бесплатной основе для обучающихся устанавливается постановлением Городской Управы города Калуги.

2.8 . Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.9. За счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» питанием на бесплатной основе обеспечиваются обучающиеся при их нахождении в лицее:

2.9.1. Завтраком и обедом - дети, являющиеся детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.

2.9.2. Завтраком и обедом - дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

2.9.3. Обедом - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования.

2.9.4. Горячим питанием (завтраком и обедом) - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени начального общего образования.

2.9.5. Горячим питанием (завтраком) - обучающиеся в первую смену на ступени

начального общего образования.

2.9.6. Горячим питанием (обедом) - обучающиеся во вторую смену на ступени начального общего образования.

2.9.7. Завтраком и обедом - дети, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию муниципального образования «Город Калуга».

2.10 За счет средств областного бюджета бесплатным питанием обеспечиваются:

2.10.1. Завтраком и обедом - дети из семей лиц, указанных в статье 1 Закона Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики»

2.10.2. Завтраком и обедом - дети (в том числе усыновленные (удочеренные) лиц, указанных в статье 1 Закона Калужской области от 24.10.2022 N 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»

2.11. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка) определяется отдельным муниципальным нормативным правовым актом.

2.12. Предоставление питания обучающимся в соответствии с подпунктами 2.9.1, 2.9.2 пункта 2.9 Порядка на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством предоставления бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) из расчета ежедневной стоимости набора продуктов питания (сухого пайка) в соответствии с количеством учебных дней.

2.13. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.13.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.13.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.13.3. Сведений об инвалидности ребенка (при наличии группы инвалидности) из федерального реестра инвалидов. При наличии у ребенка группы инвалидности и отсутствии соответствующих сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов родитель (законный представитель) представляет справку, подтверждающую факт установления ребенку инвалидности.

2.14. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.14.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.14.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.14.3. Копия документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктами 2.9.3, 2.9.4 пункта 2.9 Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.15.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.15.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.15.3. Документов из органов социальной защиты Калужской области (далее – уполномоченный орган), подтверждающих, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи.

Уполномоченный орган производит определение величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.16. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.9.7 пункта 2.9 Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.16.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.16.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.16.3. Документов, подтверждающих, что ребенок вынужденно покинул территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2.17. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

2.18. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

2.19. Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной основе.

2.20. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по лицее для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию лицея;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником лицея осуществляет контроль за

соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

2.21. Предоставление бесплатного питания на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом по образовательному учреждению.

2.22. Финансирование обеспечения питанием на бесплатной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению образования города Калуги.

### **3.Порядок организации питания**

3.1.Ежедневно в обеденном зале и в холле центрального входа вывешивается утверждённое директором лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2.Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы лицея. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором лицея.

3.3.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется: завтраки - по классам, обеды - по группам или в индивидуальном порядке.

3.4.Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5.Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора лицея, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6.Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления лицея.

3.7.Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором лицея, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

#### 4. Документация.

4.1. В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся.
- Приказ о комплектовании групп продлённого дня со списочным составом детей;
- Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Приложение № 1  
к Порядку

Директору МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги

Дьячук И.Б.

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### на предоставление питания на бесплатной основе

Руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу обеспечивать моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс

питанием на бесплатной основе - **завтрак и обед** или **обед** (нужное подчеркнуть) согласно документу (документам), подтверждающему, что обучающийся является ребенком-инвалидом; ребенком с ограниченными возможностями здоровья; подтверждающих, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи; подтверждающих, что ребенок вынужденно покинул территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

указать период

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию справки, подтверждающую факт установления ребенку инвалидности, при условии отсутствия сведений об инвалидности ребенка (при наличии группы инвалидности) в федеральном реестре инвалидов;
- копии документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья;
- документ из органов социальной защиты Калужской области, подтверждающий, что

семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи;

- копии документов, подтверждающих, что ребенок вынужденно покинул территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

В случае изменения оснований для предоставления питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

С порядком организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, на территории муниципального образования «Город Калуга» ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Директору МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги

Дьячук И.Б

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

телефон, e-mail \_\_\_\_\_,

данные ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании \_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что лицо является законным представителем)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

как его (ее) законный представитель с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение бесплатным питанием даю согласие в соответствии со \_\_\_\_\_ статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на действия с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

в \_\_\_\_\_,

(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

- данные о возрасте и поле;

- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

- данные о посещении общеобразовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка